



Persondatalagen, General Data Protection Regulation (GDPR) och Lions

Vi lever i en värld, där bruket av upplysningar och information blir mer och mer utbrett. Dagligen handlar vi, beställer resor, kommunicerar med varandra över nätet. Vid alla sådana tillfällen utväxlar vi data med varandra. För att förhindra att sådan information sprids vidare eller säljs till annan part, har EU-kommissionen antagit en ny lag (GDPR) om användarens skydd av uppgifter.

Det är också av stort värde att vi inom Lions värnar om och skyddar de uppgifter, som vi registrerar av våra medlemmar och annan information vi tar emot i vårt arbete.

Detta betyder att vi inom Lions måste ändra på en del rutiner och vanor och en förhoppning att denna information ska hjälpa klubbar, zoner och distrikt ska bringa klarhet i hur GDPR påverkar vår verksamhet.

Helt överordnat skall vi i Lions och den enskilda klubben ha kontroll över persondata.

- Vilken persondata har din klubb?
- Vad är föremålet för databehandlingen?
- Var kommer data ifrån?
- Hur länge sparas data?
- Var lagras data?
- Vad betyder samtycke?
- Utförs registreringen rätt?

Lions vill skydda varje medlems persondata så att dessa inte missbrukas eller kommer i ovidkommandes händer vid exempelvis identitetsstöld, bedrägeri eller annat missbruk.

Lions och GDPR – Juridiskt sett

Lions i Sverige har utarbetat en persondatapolitik, som Lions Sverige uppmanar alla klubbar att följa. Här vill vi illustrera lagen med hur denna skall efterlevas men först lite juridik.

Lions registrerar medlemmens/personens data för att kunna driva organisationen och dess aktiviteter. En medlem har rätt att få sina uppgifter strukna. Lions har rätt att behandla persondata förutsatt att lagen och samtycke krävs. Grundprincipen är att uppgivna persondata handhas på säker nivå och att Lions informerar vad persondatan användes till.



Behandling av persondata

Behandling av persondata definieras av GDPR all aktivitet där persondata används exempelvis vid insamlingar, registrering, systematiserad användning, sökningar, sammanställningar och vidareändring.

Lagen omfattar speciellt all elektronisk behandling av persondata men den gäller också för manuell behandling av persondata i ett register på papper.

Det måste finns laglig grund för för varje behandling av persondata

Anledningen att behandla persondata inom Lions är endast för att kunna driva vår organisation administrativt vid exempelvis registrering av betalningar, deltagarlistor vid aktiviteter, ansökningar via YEC med hälsoupplysningar, anmälningar till aktiviteter.

Rätten att dölja/döljas är ett bärande element i de nya GDPR-reglerna. Persondata skall makuleras när de inte längre behövs, till exempel om en medlem begär utträde eller icke godkända ansökningar om bidrag beslutas.

Persondatapolitik i lionklubben

Det är inte nog med att klubben följer lagen. Klubben skall också dokumentera att den gör det. Dokumentationen skall finnas om myndigheten vill se denna. Beskriv därför:

- Hur persondata samlas in
- Hur klubben säkrar samtycke för registrering
- Hur klubben behandlar förfrågningar om medlemmens persondata
- Hur klubben agerar vid exempelvis datahackning.

Alla datorer med persondata skall vara lösenordsskyddad. Det skall finnas en förteckning över vem, som har tillgång till persondata. Antalet som har tillgång till persondata bör begränsas. Utöver själva datorn skall även persondata på USB- stickor och CD-skivor skyddas med lösenord.

Glöm inte persondata på papper. Detta kan vara ansökningsformuläret om medlemskapet. Dessa skall bevaras på ett säkert sätt och förstöras när de inte längre är aktuella.

Olika persondatabelhandlingar i klubben

Vi skiljer på sökbara och icke-sökbara upplysningar.

Hantering av icke-sökbar behandling av persondata behöver inte skriftligt samtycke.

Sökbara handlingar innehåller namn, adress, telefonnummer, födelsedata, familjeförhållande, utbildningar, kontonummer mm. All denna information skall skyddas och behöver samtycke.



Allmän personuppgift, som inte behöver samtycke

- Klubbens medlemslista med namn, adress, postnummer/adress telefonnummer och mail så länge detta distribueras mellan medlemmarna. (Får ej delges utomstående)
- Deltagarlistor vid aktiviteter
- Dyliga listor/register skall makuleras efter användningen.

Listan är inte uttömmande

All grunddata för medlemmens persondata finns i MyLCI i USA. För att få tillstånd att registreras i detta register, som ligger i tredje land enligt GDPR, krävs två saker:

- Blivande medlemmar skall skriftligen bli informerad om Lions registrering och medlemmens rättigheter.
- Blivande medlem skall skriftligen godkänna de uppgifter som registreras i MyLCI.

Känslig information/privata upplysningar/ i lionklubben Dessa upplysningar kan registreras men med skriftligt samtycke

- YECs ansökningar om hälsotillstånd
- Ansökningar om bidrag
- Deltagande vid handikappläger
- Personer som ger privata donationer till klubben
- Foto på personer vid bidrag.
- M fl.

Skicka inte runt ansökningar eller annan känslig information på papper eller elektroniskt utan att ha anonymiserat handlingen.

Vid tjänstemannabyten skall lagrad information, som inte används tas bort.

Rättigheter och samtycke

Som registrerad finns en del rättigheter, bland annat att få:

- Information om vilken data som lagras
- Information om att persondata samlas in och registreras
- Rättat och ändrat oriktiga upplysningar

Om en registrerad person begär upplysningar om sina persondata i Lions register skall denna begäran besvaras inom 30 dagar. Spara svaret så att detta kan dokumenteras inom tidsfristen.



DATABROTT

Persondatabrott är ett brott mot säkerheten, vilket kan medföra att utomstående får tillgång till lagrad information.

I de fall någon utomstående skall använda registrerad information, skall ett avtal upprättas mellan Lions och den som utses att behandla informationen

Vid upptäckt av datahackning, skall detta omedelbart anmälas till ansvarig (se nedan). Påföljd av databrott kan innebära bötesbeläggning.

PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Inom Lions Sverige är Guvernörsrådets ordförande (GRO) personuppgiftsansvarig om denne inte skriftligt utsett någon annan inom organisationen.

Personuppgiftsansvarig kan delegera vissa arbeten med persondata till **personuppgiftsbiträde** som arbetar på uppdrag av personuppgiftsansvarig.

Bilaga:

I bilaga förklaras registreringen krav

Bilaga till Persondatalagen och Lions

SCHEMATISK ÖVERSIKT ÖVER REGISTRERING

Handling	Allmän	Krav	Rekommendation
Registrering av ny medlem	Mottagning	Skriftlig information Samtycke	Bara nödvändig data. Var aktsam i publicering Skriftligt samtycke för registrering
Registrering av partner	Mottagning	Samtycke	Partner, inget samtycke
Spara	OK	Samtycke	Lösenordsskyddad datainformation Pappersinformation bevaras på säkert sätt
Användning	OK	Samtycke	Efter relevans och med omtanke
Delning	OK	Samtycke	Undvik delning utanför Lions
Arkivering	Max 1 år	Samtycke Utan samtycke	Efter utträde max 1 år Enligt bokföringslagen
Borttagning från register	Strax efter avanmälning	Direkt efter utträde	Inträdesansökan makuleras Kvittens av utträde till medlem

Schematisk översikt vid bidrag

Handling	Allmän	Krav	Rekommendation
Registrering	OK	Samtycke	Bara nödvändig information. Var aktsam i klubb-protokoll. Spara bara de data vi absolut behöver
Spara	OK	Samtycke	Handling sparas på ett säkert sätt
Delning	OK	Samtycke Utan samtycke Utan samtycke	Generellt: Undvik delning om möjligt Alltid anonymiserat Betalningsregistrering. Bokföringslagen gäller
Arkiv	Max 1 år	Samtycke	Annuleras vid lionårets utgång
Borttagning	Direkt efter användning	Direkt efter användning	Krav att bevisa strykning
Dokumentation att lagen efterföljs	Ja	Ja	Se Persondatalagen och Lions