

Lions ungdomsverksamhet

# Stöddokument

Planera och genomföra ungdomsläger



Reviderat oktober 2017



# Innehåll

Lions ungdomslägerverksamhet .....	2
Varför gör vi detta? .....	2
MD:s direktiv till planering av ungdomsläger .....	3
Allmän information om Lions ungdomslägerverksamhet .....	3
Information till Multipeldistriktet.....	3
Information till Distriktsrådet.....	3
Uppföljning .....	3
Stödmaterial.....	4
Vad behöver göras inför ett läger? .....	4
Dokument och Bilagor.....	4
Förslag till organisationsplan .....	5
Detaljplanering av ungdomsläger .....	6
1 Övergripande planering .....	6
2 Lägerorganisation/planeringsförutsättningar.....	6
3 Lägrets namn och inriktning.....	7
4 Ekonomi .....	7
5 Detaljplanering .....	7
5.1.4 Ankomst Sverige – ungdomarna ska mötas och lämnas på angiven ankomstflygplats. ....	8
5.3 Lägret.....	8
5.4 Uppföljning .....	8
5.4.3 Sammanställ skriftlig uppföljningsrapport enligt mall från MD, ska lämnas både till distriktsrådet och till YED. ....	8
Värdfamilj till Lions ungdomsläger .....	9
Lägerutvärdering, deltagare .....	10
Slutrapport .....	12
Utvärdering lämnad av 2014-års ungdomslägerstipendiater .....	14
Tips för bidragsansökningar.....	15
Tackbrev bidragsgivare.....	19
Utvärdering ungdomsläger, rapport till MD och DM .....	21
Egna anteckningar .....	21



## Lions ungdomslägerverksamhet

Lions i många länder arrangerar läger för att ge ungdomar från olika länder tillfälle att träffas under vänskapliga former. Lägreten, kan som exempel innehålla sport och idrott, natur och friluftsliv eller olika kulturella inriktningar. Lägren varar tre – fyra veckor och inkluderar oftast vistelse i värdfamilj en vecka omedelbart före eller efter lägreten. För läger i Australien, Japan, USA m.fl. länder (så kallade over-seas-läger) ges ofta möjlighet till två veckor i värdfamilj.

Grundtanken är att vistelse hos värdfamilj och läger är fritt från kostnad för deltagarna utom för personliga utgifter som till exempel telefonsamtal hem och souvenirer.

Lions ungdomslägerverksamhet startade 1961, det finns svenska läger och Internationella läger. Att arrangera ett ungdomsläger ingår i Sveriges Lions ungdomsverksamhet. Sverige har i ungdomsverksamheten åtagit sig att arrangera tre läger varje sommar.

Distrikten har lägeransvar enligt ett ”rullande schema” vilket i praktiken innebär att varje distrikt arrangerar ett läger vart tredje år.

Lions multipeldistrikt (MD) har ansvar för att schemalägga och informera om kommande tioårsperiod.

Som ett stöd till distrikten i lägerplaneringsarbetet har under verksamhetsåret 2012/2013 en arbetsgrupp tagit fram några olika stöddokument. Dokumentationen har uppdaterats vid YEC-konferensen oktober 2014, 2016 samt oktober 2017. Stöddokumentet består dels av Multipeldistriktets direktiv, ett översiktligt dokument (detta) samt ett antal bilagor som är avsedda att vara ett stöd för inför, under och efter lägreten. Se vidare under punkt 4 där bilagorna beskrivs närmare.

## Varför gör vi detta?

Syftet med att planera och genomföra ett ungdomsläger är

- att öka förståelsen mellan världens ungdomar
- att upptäcka att det är mer som för oss samman som människor än som skiljer oss åt på grund av olika kulturer och sedvänjor
- att ge ungdomar en möjlighet att skapa internationella kontakter för framtiden
- att synliggöra Lions

Utöver detta finns det andra positiva delar med lägerverksamheten:

- att ungdomar från andra nationer har lärt känna Sverige och skapat kontakter med ungdomar i andra länder
- att läger- och värdfamiljsarrangemangen sprider kännedom om Lions och Lions verksamhet
- att läger- och värdfamiljsarrangemangen möjliggör underlag för nya och eventuellt yngre medlemmar till Lions.



## MD:s direktiv till planering av ungdomsläger

### Lägerplanering, Inresande

Nedan framgår vad som respektive lägerarrangör ska ta fram inför ett planerat ungdomsläger i Sverige samt när i tiden dokumentet ska presenteras för ansvariga på MD-nivå. Här framgår även vad som ska presenteras på distriktsnivå och när i planeringsfasen detta ska ske.

### Allmän information om Lions ungdomslägerverksamhet

Ungdomsutbytet startade 1961, det finns svenska läger och Internationella läger. Att arrangera ett ungdomsläger ingår i Sveriges Lions ungdomsutbytesverksamhet. Sverige har i ungdomslägerverksamheten åtagit sig att arrangera tre läger varje sommar. Distrikten har lägeransvar enligt ett rullande schema vilket i praktiken innebär att varje distrikt ska arrangera ett läger vart tredje år.

Lions multipeldistrikt (MD) dvs YED och vYED har ansvar för att schemalägga och informera distriktens YEC och DG.

### Information till Multipeldistriktet

YED har i uppgift att informera om kommande läger till YCEC i Europa och övriga länder MD har utbyte med. Senast 1 år före planerat läger ska information om lägret lämnas till YED så att detta kan förmedlas Europa Forum och YE Oak Brook. Informationen ska innehålla följande uppgifter:

- Lägrets namn, "Lions XXX camp" och tema för lägret
- Tidpunkt för lägergenomförandet och värdfamiljsvecka
- Huvudort för lägret
- Ankomst- och avrese-flygplats

### Information till Distriktsrådet

Det är mycket viktigt att tydliggöra att ungdomslägerverksamheten är ett distriktsansvar. YEC har i uppgift att förmedla information om att distriktet har ansvar för kommande läger. Detta bör ske i ett mycket tidigt skede så distriktet kan göra en ekonomisk planering. I praktiken är det oftast en klubb eller flera klubbar inom en zon som genomför ungdomslägret.

Följande punkter ska beslutas av DR och lämnas till YEC

- Arrangör – dvs vilken klubb, zon etc. som tar ansvar för kommande läger
- Budget – dvs vilken ekonomi finns i distriktet för att arrangera läger

### Uppföljning

Senast vid den årliga YEC-konferensen ska följande avrapportering ske

- Redovisning av budget samt utfall för lägret
- Redovisning av distriktets utvärdering av lägret (YEC eller lägerchef)
- Redovisning av lägerdeltagarnas utvärdering av lägret



## Stödmaterial

För att underlätta för lägerarrangörerna har material i form av olika stöddokument tagits fram i dialog med distriktens ungdomsansvariga (YEC) vid YEC konferenser. Dokumenten ska ses som ett stöd och kan redigeras så det stödjer planeringen av respektive läger.

## Vad behöver göras inför ett läger?

Rekommendationen är att projektstart sker minst 2 år före planerat lägerdatum, uppföljning och rapport bör ske senast september det år lägret är genomfört.

Respektive distrikt har ansvar för att säkerställa att det finns en budget för att genomföra ett ungdomsläger vart tredje år. Detta innebär att distrikten årligen bör samla in pengar motsvarande 1/3 av beräknad lägerkostnad.

Det är viktigt att förankring och dialog löpande sker under projektets gång med

- Arrangerande distrikts ungdomsansvarige (YEC)
- lägerarrangörens Distriktsråd
- ansvarig för ungdomsfrågor på MD-nivå

**Följande punkter är starten på lägerplaneringsarbetet** (se även Detaljplanering sid 7)

- Utse lägerprojektgrupp
- Ta fram en ”att göra-lista”
- Boka in mötestidpunkter
- Ta fram en övergripande budget
- Ta fram detaljerad budget per aktivitet
- Ta fram en plan för rekrytering av värdfamiljer

**Minst ett och ett halvt år före lägertidpunkt ska till YED dvs ansvarig på multipelnivå delges följande information:**

- Lägrets namn och tema för lägret
- Tidpunkt för lägergenomförandet samt värdfamiljsvecka
- Huvudort för lägret

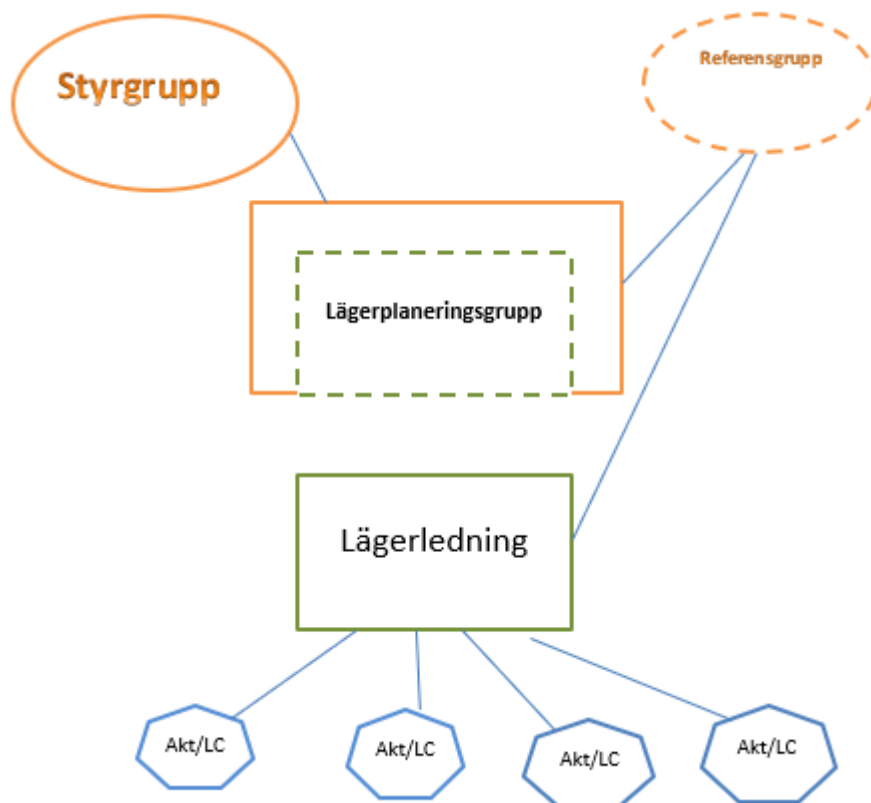
Marie Johansson.....  
YED

Anne-Cathrine Karlsson  
vice YED

Dokumenterna är framtagna under verksamhetsåret 2012/2013, uppdaterade vid YEC- konferensen 2014 samt vid YEC-konferensen 2016 och 2017.



## Förslag till organisationsplan



### **Styrgrupp:**

YEC  
Distriktskassör  
Lägerchef

### **Aktivetsgrupper/Klubbar:**

Ungdomsansvarig  
Övriga Lions i akt/LC

### **Referensgrupp:**

Ungdomar  
Kan ev. vara en  
Facebookgrupp

### **Lägerplaneringsgrupp:**

Lägerledning  
Logistikplanerare  
Sponsorjägare  
Fadderfamiljsfixare m.fl.



## Detaljplanering av ungdomsläger

Kapitlet innehåller förslag på hur planering av ungdomsläger kan ske men kan självfallet disponeras i den omfattning lägerarrangörerna önskar.

### Lägerplanering

Respektive lägerarrangör tar fram ett informationsmaterial med övergripande lägerplanering såsom vilka som ingår i lägerplaneringsgruppen, en övergripande lägerbudget samt annat som är känt efter första lägerplaneringsmötet. Denna information skickas till distriktets klubbar, distriktsrådet, YEC samt BYED, dvs ungdomsansvarige på MD. I informationen bör även framgå olika roller och vilket ansvar exvis en klubbrepresentant har mot sin egen klubb och i planeringsgruppen.

#### 1 Övergripande planering

- 1.1 I alla aktiviteter under planeringsfasen bör framgå att det är en distriktsaktivitet men att lägret kan genomföras av en eller flera klubbar gemensamt.
- 1.2 Snarast möjligt när distriktet får uppdraget från MD om att arrangera ett ungdoms-
- 1.3 läger bör distriktets YEC kalla samman distriktets zonordförande för att besluta om var lägret bör genomföras samt vilken / vilka klubbar som ska vara huvudansvariga.
- 1.4 Vid första inledande mötet bör även de ekonomiska förutsättningarna i distriktet klargöras.

#### 2 Lägerorganisation/planeringsförutsättningar

- 2.1 YEC bör utse lägrets lägerledningsgrupp.
- 2.2 Lägerledningsgruppen bör bestå av:
  - YEC
  - Controller (distriktskassör är lämpligt)
  - Lägerchef
  - biträdande lägerchef
- 2.3 Respektive aktivitet organiseras som ett delprojekt med en utsedd projektledare som har ansvar för sitt delprojekts planering, ekonomi, genomförandet samt uppföljningen.
- 2.4 Delprojektledaren har ansvar för att rapportera till involverade klubbar samt till lägerplaneringsgruppen.
- 2.5 Styrgruppen ska löpande lämna rapporter till distriktsrådet och distriktsguvernören bör löpande informera distriktets medlemmar via sitt månadsbrev om lägret.

Planeringsmöten genomförs månadsvis (förslag) med den utökade lägerplaneringsgruppen som består av Styrgrupp samt alla delprojektledare.

- 2.6 Vid det första planeringsmötet med den utökade lägerplaneringsgruppen bör följande beslut tas:



### 3 Lägrets namn och inriktning

Lägretnamnet är viktigt då det ska "sälja in" lägren för de som ansöker, namnet ska innehålla ordet Lions, se nedan viktiga uppgifter som ska fastställas. Namn, lägerdatum samt lägerplats ska snarast meddelas MD:s ungdomsansvarige.

- Lägrets datum
- Lägerplats
- Övergripande ekonomiska förutsättningar
- Kommunikationsplan – vem informerar om vad och när
- Vid detta första möte utses även ansvarig delprojektledare för det viktiga området Värdfamiljer
- Tydliggörande av ansvarsområden
- Alla möten bör protokollföras och delges den utökade lägerplaneringsgruppen

3.1 Lagg in avstämningsmöten under projekttiden, ansvarig är lägerplaneringsgruppen. Delprojekten presenterar sina aktiviteter och sin budget och aktiviteterna ska säkerställas.

3.2 Att lösa logistiken är ofta en mycket viktig del i aktiviteten.

### 4 Ekonomi

4.1 Respektive aktivitet bör kostnadsberäknas av respektive delprojektledare.

4.2 Viktigt att ta in tydliga offerter samt att de lämnas till lägrets controller som sammanställer budget. Ersättare för distriktscontroller kan vara utsedd i lägerplaneringsgruppen.

4.3 Under löpande planeringsperiod bör delprojektens budget diskuteras samt lägerbudget bör fastslås senast maj månad före lägret.

4.4 Det är lämpligt att undersöka möjligheterna att söka bidrag lokalt, regionalt samt bidrag från olika organisationer på riksnivå. Huvudansvar för detta ligger på lägerplaneringsgruppen.

4.5 Respektive delprojektledare har även ansvar att lokalt söka bidrag/sponsring i form av bidrag, utrustning, mat och annat som kan behövas under lägret. Alla bidrag är välkomna, både produkter och pengar ex. frukt från livsmedelsbutiken, färskt bröd från bagaren, t-shirts från den lokala fabrikören... bara fantasin är begränsningen!

### 5 Detaljplanering

#### 5.1 Lägerdeltagare - viktiga punkter:

5.1.1 Utse ansvarig kontaktperson som sköter alla kontakter från det att ungdomen har fått Acceptans form och till att ungdomen har ankommit lägret

5.1.2 Ta fram och distribuera i god tid (senast maj månad) Välkomstbrev, övergripande lägerschema samt "packlista" all dokumentation på engelska – information bör även skickas till ansvarig Lionklubb för lägerdeltagaren.

5.1.3 Lägerledningen har ansvar för lägerdeltagaren från det att de ankommer Sverige tills de lämnar Sverige





#### **5.1.4 Ankomst Sverige – ungdomarna ska mötas och lämnas på angiven ankomstflygplats.**

#### **5.2 Kommunikation/massmedia/PR**

- 5.2.1 Invigning - För att visa på vikten av Lions lägerverksamhet bjud in värdfamiljer och Lionsrepresentanter, DG samt låt någon prominent person inviga lägret.
- 5.2.2 Bjud in massmedia - både till invigning, avslutning samt olika aktiviteter under lägret.

#### **5.3 Lägret**

- 5.3.1 Inled lägervistelsen med några ”lär-känna-varandra-aktiviteter”
- 5.3.2 Ta fram en ”idépärm” med några olika aktiviteter som kan tas fram om ungdomarna önskar fler gemensamma aktiviteter.
- 5.3.3 Ta kontakt med tidigare lägergrupper för att få de där små tipsen som man kanske inte alltid tänker på.

#### **5.4 Uppföljning**

- 5.4.1 För att utveckla verksamheten ombeds lägerdeltagarna att fylla i en enkät med några få frågor ”bäst/sämst/tips” för att förbättra lägerverksamheten – sammanställs av YEC
- 5.4.2 Den utökade lägerplaneringsgruppen träffas ca en månad efter genomfört läger för en ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning.

#### **5.4.3 Sammanställ skriftlig uppföljningsrapport enligt mall från MD, ska lämnas både till distriktsrådet och till YED.**

### **ATTESTRUTINER:**

1. Beslut om vilka aktiviteter som ska genomföras och till vilken kostnad ska fattas av ungdomslägerkommittén samt protokollföras.
2. Fakturorna ska godkännas av den delprojektledare som gjort beställningen av aktiviteten/tjänsten/varan.
3. Slutattest görs av lägerchef eller vice lägerchef.
4. Därefter skickas fakturan till lägrets ekonomicontrollerer NN.
5. Ekonomicontrollern NN ansvarar för utbetalningarna.
6. Inga förskottsbetalningar accepteras enligt beslut av ungdomsläger-kommittén den XX månad 20XX.

NN

Ekonomicontrollerer i projektet  
20XX YY CC



## Värdfamilj till Lions ungdomsläger

### Vem kan ställa upp som värdfamilj?

Familjer som är intresserade av att ha kontakt med ungdom och är villiga att öppna sitt hem för en pojke eller flicka från ett annat land kan medverka. Det är inte nödvändigt att ha egen ungdom i samma ålder som besökaren och familjen kan gärna, om möjlighet finns, ta emot mer än en ungdom. Man behöver inte vara Lionmedlem för att vara värdfamilj. I samband med Lions ungdomsläger erbjuds ungdomarna 1 eller 2 veckors vistelse i en svensk familj.

Värdfamiljen möter om möjligt upp på flygplatsen och hämtar sin ungdom och kanske någon mer – försök att samordna transportererna.

Om möjligt bör värdfamiljen lämna ungdomen på lägerplatsen och även delta vid lägerinvigningen samt gärna även vid lägeravslutningen.

Till värdfamiljen utgår oftast en ringa ersättning. Ersättningen avgörs av respektive distrikt, distriktet beslutar även om ett så kallat ”matbidrag” och/eller reseersättning utgår.

### En värdfamilj åtagande:

- Att visa den besökande ungdomen hur en familj i Sverige bor och lever.
- Erbjudna svensk mat – kom ihåg att berätta om maten.
- Om möjligt ska all konversation ske på engelska.
- Ta med ungdomen på olika utflykter som visar området ni bor i.
- Visa gärna er arbetsplats.
- Tänk på att inte överdriva.
- Se det som en vänskap för livet. Att vara värdfamilj innebär att man bjuder på sig själv.
- Inget bör vara överdrivet vare sig presenter, mat eller utflykter.

### Information om vårt läger:

Ungdomarna kommer: *här anges datum*  
Flygplats: *här anges namn på flygplats*  
Lägret börjar: *här anges datum*

För vår planering behöver vi senast *här anges datum* få besked från dig om du kan ta emot en eller flera ungdomar.

### Kontaktuppgifter:

Namn:

Adress:

Tel.nr:

E-post:

Att jag/vi påtar oss ansvar enl. ovan intygas \_\_\_\_\_

**Kontaktperson för ungdomslägret:** Lägerchef NNNNN med telefonnummer 111-22222  
e-postadress nnnnnn.nnnn@bbbb.com



## Lägerutvärdering, deltagare

### Evaluation of the Swedish Lion Camp NNN

Your information below is to develop the Swedish Lion Camps for the future!

Name / Country / email:

(You can leave your email if you would like a contact)

.....

1. When You applied to Lions Youth Camp what information did you have about our camp (Camp Wilderness) regardless if it was your first, second or third choice?

Please leave a comment too.

.....

2. What activity / part of the camp did you like the best? Please leave a comment too.

.....

3. What activity / part of the camp did you like the least? Please leave a comment too.

.....

4. Other comments /suggestions?

.....

5. The information we sent you (Welcome-letter and equipment list), did you receive it in good time and was it beneficial for your trip? Please leave a comment too.

.....

.....

Thank You and Best regards / Lions Youth organisation.



## Exempel på budget och utfall

Datum	Plats/ort	Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig/ansvariga	Beslutad budget	Utfall	diff
22 juli-29 juli		Värdfamiljsvecka	avser maximal kostersättning till värdfamilj 700 kr/ungdom (25*500)	Respektive värdfamilj	17 500	4 695	12 805
29-jul-12	Kungsholmen, Segersta	Lägerinvgning	Överlämning från värdfamilj till lägret. Avser fika m smörgås, 100 pers.	Lägerledning: Lägerchef, Bitr. lägerchef YEC samt Controller	3 000	1 137	1 863
30-jul-12	Järvsö	Besök på Järvzoo	Nordens vildmarkspark Med vilda djur i hägn.		11 640	10 705	935
31-jul-12	Kungsholmen, Segersta	Fiske	Fiske från land och från båt. Prova på olika fiskemetoder.	Kilafors Lions tillsammans med Bollnäs fiskeklubb	2 000		2 000
01-aug-12	Orbaden	Vattenaktiviteter	Ro kyrkbåt, paddla kanot och äta hälsingspecialite'r som kolbullar och ostkaka	Arbrå Lion's tillsammans med kyrkroddarna	5 000	5 500	-500
02-aug-12	Bollnäs	Skogens skaffereri	Att lära om vad naturen har att ge i form av mat och dryck	Bollnäs Lion's tillsammans med Tomas Skogstjärn	4 175	4 175	0
3 aug - 4 aug	Kilafors	Kultur och ungdomsaktiviteter	Landabanan, Kungsholmen - kostnaden avser ev förtäring	Kilafors med olika föreningar	1 500		1 500
5 aug - 9 aug	Edsbyn	Vildmarksliv, Övernattning i naturen	Bäversafari, björnsparning, kanotpaddling, laga mat över öppen eld mm se även spec Aktivitet Vinströmmarna	Edsbyns Lion's och lägerledningen	57 500	66 789	-9 289
10 aug - 11 aug	Kungsholmen, Segersta	Bad, fiske och ungdomarnas egna dagar samt avslutningsfest	AVSLUTNING Musikkväll, helstekt vildsvin m tillbehör	Alla ledare och volontärer	13 500	5 374	8 126
12-aug-12	Kungsholmen/	Lägeravslut och Hemresa	Transport till Gävle/ Arlanda	Lägerledningen		6 404	-6 404
<b>Summa aktiviteter</b>					<b>115 815</b>	<b>104 779</b>	<b>11 036</b>
Boende Kungsholmen, Segersta					108 000	108 000	0
Transporter, Hällbuss					15 200	12 190	3 010
Mat på Kungsholmen					22 400	22 792	-392
Övr kostn lägerkläder, myggmedel					5 747	5 328	419
<b>Summa kostnader (budget / utfall)</b>					<b>267 162</b>	<b>253 089</b>	<b>14 073</b>
<b>Kommentar:</b> utfall jmf med budget för aktiviteterna är i de flesta fall enligt prognos. Totalt 14 tkr lägre kostnader än beslutad budget							
<b>Avgår Bidrag</b>					<b>Budget</b>	<b>utfall</b>	
Konungens jubileumsfond					-50 000	-50 000	0
Ovanåkers kommun					-4 000	-4 000	0
LC Hudiksvall					-1 000	-1 000	0
LC Alfva					-4 000	-4 000	0
LC Järvsö					-2 000	-2 000	0
LC Bollnäs - köpte lägrets "kassaskåpslådor"						-1 000	1 000
LC Gävle						-2 000	2 000
<b>Summa bidrag (budget / utfall)</b>					<b>-61 000</b>	<b>-64 000</b>	<b>3 000</b>
<b>Kommentar:</b> Vi erhöll prognosticerade bidrag samt ytterligare 3 tkr. Utöver bidrag i den ekonomiska redovisningen erhöll vi varor o produkter motsv. ca 20 tkr							
<b>Netto budget, beslutad 20120524 / Utfall</b>					<b>206 162</b>	<b>189 089</b>	<b>17 073</b>
<b>Kommentar:</b> Kostnaden för Lions Camp Wilderness blev 189 tkr. I beslutad budget hade vi inräknat huvuddelen av bidragen.							

Redovisning mot distriktets ungdomskonto			
Maximalt bidrag fr distriktet		250 000	
Netto att belasta distriktets ungd.konto		189 089	60 911
<b>Kommentar:</b> Tack vare bidrag på totalt 64 tkr belastade lägret distriktet ungdomskonto med endast 189 tkr			



## Slutrapport

Tänk på att det är distriktets Lionsmedlemmar som ekonomiskt har bidragit så att ungdomslägret har kunnat genomföras. Det är därför viktigt att en slutrapport lämnas till DR.

Det är även många Lionsmedlemmar samt säkert även andra som har deltagit i det praktiska arbetet och som kanske bör omnämnas.

Beskriv gärna förbättringsområden så kommande läger inte gör samma "misstag" som ni gjorde.

### exempel

## Camp Wilderness, Lions distrikt 101GD

### Bakgrund

Distrikt 101GD fick i uppdrag att sommaren 2012 arrangera ett av Lion Sveriges tre ungdomsläger inom Lions Internationella Ungdomsutbyte. Distriktets två föregående läger arrangerades av Gästrikland år 2006 samt Dalarna år 2009 mot bakgrund av detta uppdrogs åt Hälsingeklubbarna att arrangera 2012 års läger.

### Planering – organisation, planeringsmöten, ekonomi mm

Distriktets YEC uppdrog senhösten 2010 åt de två zonordförandena i Hälsingland att kalla till ett gemensamt zonmöte. Syftet var att tidigt ge Lionmedlemmarna i Hälsingland möjlighet att vara delaktiga i planeringen. Då det är viktigt att alla förstår att det är en distriktsaktivitet så lämnades löpande rapporter till distriktsrådet och distriktsguvernören informerade via sitt månadsbrev om lägret.

Zonmötet genomfördes under februari månad år 2011 dvs ett och ett halvt år innan lägret skulle genomföras. Då utsågs lägerchef och biträdande lägerchef. Mötet beslutade även lägrets tema samt lägrets namn. Att temat skulle vara vilda djur och natur var en självklarhet eftersom det var klubbarna i zon 2 Hälsingland som skulle vara huvudarrangör men med hjälp och stöd av klubbarna i zon 1. Lägrets namn blev Camp Wilderness.

Vi valde att planera och genomföra lägret som ett projekt med en styrgrupp som bestod av lägerledningen samt den bredare Lägerplaneringsgruppen som var delprojektdeltagarna. Lägerledningen bestod av lägerchef, biträdande lägerchef, distriktets controller samt distriktets YEC. Varje Lionklubb i Hälsingland utsåg en representant till Lägerplaneringsgruppen och det planerades att ha ett möte ca en gång per månad.

På detta uppstartsmöte klargjordes även olika ansvarsområden tex vilka uppgifter som låg på lägerledningen samt vilket ansvar de enskilda klubbarna skulle ha.

Klubbarna uppdrogs även att ta fram förslag för olika aktiviteter som skulle genomföras under lägret där de enskilda klubbarna hade ansvar för planering och genomförande av "sin" aktivitet. Huvudaktiviteten "Vildmarksliv med närhet till djur" skulle genomföras under 4–5 dagar.

Respektive aktivitet kostnadsberäknades av respektive aktivitetsansvarig (Lionklubben) och vikten av att ta in tydliga offerter framhölls av vår controller.

Under nämnda planeringsmöten diskuterades löpande olika aktivitetsförslag samt aktivitetens budget, hela lägerbudgeten fastslogs slutligen under våren 2012.



I distriktet avsätts årligen medel till ungdomskontot men för att möjliggöra de olika aktiviteterna beslutades tidigt att sponsorer och bidrag skulle sökas både lokalt, regionalt samt bidrag från olika organisationer på riksnivå. Ansvaret för detta låg på lägerledningen.

Med erfarenhet från tidigare läger så prioriterades tidigt arbetet med att skaffa värdfamiljer.

### Genomförandet

- Invigning: För att visa på vikten av lägerverksamheten bjöds värdfamiljer och flera representanter från Lions in och distriktsguvernören invigde lägret.
- Ett väl genomfört läger med 23 härliga ungdomar från 17 olika länder.
- Genomförandet av aktiviteter genomfördes mycket bra trots att många av klubbarna har få "aktiva" medlemmar.
- För att utveckla verksamheten till nästa läger bad YEC att lägerdeltagarna skulle fylla i en enkät med några få frågor "bäst / sämst / tips".
- Lägeravslut: precis som vid invigningen gjordes "sista kvällen" till en stor gemensam aktivitet där värdfamiljer m.fl. bjöds in.
- Sammanställning av det ekonomiska utfallet visar att utfallet blev 253 tkr jmf med budget 267 tkr. Tack vare externa bidrag på 64 tkr landade distriktets nettokostnad på 189 tkr jmf med de 250 tkr som fanns avsatta för lägret.

### Slutsatser / Erfarenheter/Förslag till förbättringar

- Sök bidrag och sponsring – många sponsrar stöder gärna ungdomsverksamhet – alla bidrag är välkomna, både produkter och pengar ex. frukt från livsmedelsbutiken, färskt bröd från bagaren, t-shirts från den lokala fabrikören, bara fantasin är begränsningen!
- Lägerplaneringsgruppen där klubbrepresentanter deltar är viktig för delaktigheten. Trots att vi redan ett och ett halvt år före lägret påbörjade dialogen med klubbarna och hade klubb-representanter med i planeringsgruppen så upplevde flera att man inte varit delaktiga.
- **Förslag:** MD (eller distrikt) tar fram en mall för ett projektdirektiv där respektive arrangör kompletterar med syften, målbild, projektbudget mm. Direktivet ska därefter delges alla klubbar. I mallen bör även framgå olika roller och vilket ansvar exvis en klubbrepresentant har mot sin egen klubb och i planeringsgruppen.
- Vi hade alla klubbar (nio stycken) i två zoner med i planeringen vilket var positivt ur tänkt förankringssynpunkt men blev "för många kockar" i planeringshänseende.
- **Förslag:** Utse 3–5 klubbar i planeringsgruppen men tills att övriga är informerade och ges möjlighet att ansvara för egen aktivitet.
- Upplevelsen hos lägerledningen var att ansvar var tydligt utlagt på respektive delprojekt (läs klubb) för att hela aktiviteten (transporter, mat etc.) skulle fungera men i vissa delar hade ett avstämningsmöte mellan lägerledning och resp. delprojektansvarig behövts.
- **Förslag:** Lagg in avstämningsmöten under projekttiden – låt lägerledningen fungera som styrgrupp/controllerfunktion där delaktiviteterna presenteras och säkerställs.
- Värdfamiljer var en "trång sektor" i projektet.
- **Förslag:** skapa en distrikts- eller riks-"värdfamiljsbank" där kontaktuppgifter till de som är intresserade av att vara värdfamilj kan sammanställas – värdfamiljen måste inte



nödvändigtvis finns i närheten av lägret. Viktigt även att informera om rollen som värdfamilj.

- Vi hade skickat information om lägret samt en detaljerad packlista till varje ungdom trots det var det flera av våra ungdomar som inte hade förstått att lägret var ett "rent naturläger", man saknade tex besök i huvudstaden.

**Förslag:** Skicka konkret och lättläst information till ungdomarna och utrustningslista för kläder etc. där det även framgår lägrets tema så ungdomarna vet ungefär vad de kan förvänta sig under lägervistelsen. Denna information ska även skickas till ansvarig Lionklubb.

- Ett par Lionsrepresentanter bör möta upp på flygplatsen för att visa ungdomarna till rätt tåg etc.
- Att lösa logistiken är ofta en mycket viktig del i aktiviteten.
- Inled lägervistelsen med några "lär-känna-varandra-aktiviteter".
- Ta fram en "idépärm" med några olika aktiviteter som kan tas fram om ungdomarna önskar fler gemensamma aktiviteter.
- Ta kontakt med tidigare lägergrupper för information för att få de där små tipsen som man kanske inte alltid tänker på.

2012-09-19

YEC För distrikt 101GD

Marie Johansson

## Utvärdering lämnad av 2014-års ungdomslägerstipendiater

Följande frågor önskade jag kommentarer/svar på:

- **Information inför resan** (jag vet bland annat att information om värdfamiljer alltid är ett problem eftersom den ofta kommer så sent).
- **Resan:** ut- och hemresa, fanns några problem och hur löstes de i så fall?
- **Lägret:** information inför lägret från lägerledningen, schema, välkomstbrev, "packlista" etc.? hur fungerade lägerperioden?
- **Övriga kommentarer** - helt fritt vad du vill.

### Läger Turkiet, Dancing Bosphorus, Elin Fredén Henelund

**Information inför resan:** All information var bra och jag kände bra kontakt med de svenska kontaktpersonerna och de som jobbade med verksamheten här i Sverige. Visst, värdfamiljsinformationen kom en aning sent men det var inga problem över huvud taget.

**Resan:** Med min flygrädsla i åtanke var det ändå väldigt bra resa, med sällskap av Klara Nordlinder var det inte så jobbigt att flyga ner/hem. Det var inga problem över huvud taget!

**Lägret:** Lägret var en helt fantastisk upplevelse, att få lära känna så otroligt många olika och helt underbara människor från så många olika kulturer och länder var en av de bästa



upplevelser jag varit med om. Jag kom väldigt nära var och en av de personer som befann sig på lägret och trivdes som fisken i vattnet! Aktiviteterna var jättekul och jag tyckte det var underbart att få upptäcka Turkiets kultur och de vackra byggnaderna som fanns i Istanbul.

**Övriga kommentarer:** Jag vill tacka Lions för en helt magisk upplevelse, jag kommer aldrig någonsin att glömma dessa tre veckor. De var en av de bästa upplevelserna i mitt liv, så här långt. Så åter igen tack!

---

### **Läger: Italien, Italia, Elin Erkers**

**Information inför resan:** Tycker att informationen har väl varit lite sådär om ni frågar mig. Sena besked, och när jag väl fick besked så fick jag från fel land osv. Men antar att det inte är ert fel.

**Resan:** Resorna har varit felfria, inte ett problem jag stött på! Allt har funkat väldigt smidigt.

**Lägret:** Har inga klagomål angående lägret. Det är den bästa upplevelsen jag har varit med om, så har det varit några problem har jag glömt dem för jag hade fullt upp med att ha kul! De kunde möjligtvis ha tipsat om att ta med några små presenter (förutom våra pins). För du kommer hitta vänner som betyder lite extra och då är det väldigt kul om man kan ge dem något speciellt. Man svettas även en hel del under resan, och tillgång till att tvätta sina kläder hinns inte med speciellt ofta. Så det kan vara bra att packa ner några fler toppar om man har plats i väskan. Det önskar jag att jag hade gjort!

**Övriga kommentarer:** Jag vill bara passa på att säga hur oerhört tacksam jag är för att jag har fått möjligheten att göra detta. Som sagt, bästa resan/upplevelsen i mitt liv. Alla borde få chansen att göra en sådan här resa! Man får inte bara chansen att se mycket av ett land och träffa nya människor, man växer som person och i alla fall jag fick en ny syn livet.

### **Tack så hemskt mycket för allt!**

Informationen är sammanställd av Marie Johansson, YEC 101GD

## **Tips för bidragsansökningar**

Det finns många möjligheter att söka bidrag, Exempel:

- Kommunen
- Länsstyrelsen
- Ungdomsstyrelsen, <http://www.ungdomsstyrelsen.se/bidrag>
- Konungens Jubileumsfond

Sök på nätet och var kreativa!

Tänk på att

- Kontrollera villkoren så ni uppfyller ”reglerna”
- Kolla upp ”sista ansökningsdag”
- Skriv tydligt!

APPEL





- Beskriv vilken organisation ni företräder
- Ange noga vem som är ansvarig samt kontaktvägar
- Vad är syftet med aktiviteten som ni söker bidrag för
- Beskriv aktiviteten samt bifoga den information som efterfrågas i bidragsinformationen. Kan vara budget etc.
- Var mycket noga med formuleringar – skriv ett utkast och be hela lägerplaneringsgruppen lämna synpunkter
- Var mycket noggrann med att skicka ett skriftligt tack både till sponsorer och till bidragsgivare – se exempel sist i detta dokument.

Här visas ett exempel på en ansökan som vid lägret 2012 gav oss 50 000 kronor.



Konungens Jubileumsfond för ungdomar  
PID Heinz Ondrejka  
Ekvägen 33  
791 45 Falun

## **Ansökan om bidrag ur Konungens Jubileumsfond för ungdom i Sverige**

Lions distrikt 101-GD, ansöker härmed om ett bidrag motsvarande 82 750 kronor ur Konungens Jubileumsfond för ungdom i Sverige.

Bidraget motsvarar den del av det arrangerade lägret som består i att lägerdeltagarna under perioden 5–9 aug dvs med 4 övernattnings i Edsbyns vildmark, får uppleva naturen i Hälsingland och det unika i Sverige dvs vår fantastiska allemansrätt.

Budget och närmare beskrivning av lägeraktiviteten, se bilaga.  
Bakgrund till lägerverksamheten se nedan.  
Beskrivning av lägret som helhet se nedan.

### **Bakgrund till lägerverksamhet**

Lions Clubs Internationals ungdomsutbytesprogram är byggt på Lionismens första syfte – Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk. Programmet antogs officiellt 1961 och har som mål att skapa bättre internationell förståelse bland världens ungdom. Tack vare Lionklubbers medverkan har drygt 60 000 ungdomar och värdfamiljer upptäckt att det inte existerar kommunikationsproblem när ”man låter hjärtat tala”.

Lions utbytesprogram framhåller värdet av att deltagarna får lära känna hur man lever i andra länder. Utbytet arrangeras inte i syfte att erbjuda tillfälle till semester, studier eller arbete. Ungdomar som väljs ut för dessa resor bör ha ett behov av ”en morot” för sin fortsatta utveckling på ett positivt sätt.

Utbytet arrangeras av enskilda klubbar eller zoner, men är i högsta grad en angelägenhet för distrikt och multipeldistrikt. Alla som deltar, både värdfamiljer och besökare, måste utses av en Lionklubb.

Lions i många länder arrangerar läger för att ge ungdomar från olika länder tillfälle att träffas under vänskapliga former. Utbytet, som erbjuder kulturella program, men även sport och idrott, varar oftast tre veckor och inkluderar alltid vistelse i värdfamilj en vecka omedelbart före eller efter lägret.

Kostnader: Ungdomslägret ska vara fritt från kostnader för deltagande ungdomar. Det är arrangerande klubbar / distrikt som ansvarar för att finansiera lägret. Detta sker dels genom årliga bidrag från distriktets klubbar, dels genom bidrag från fonder samt även via sponsring från lokala företag.



## Ungdomsläger i Distrikt 101 GD, 2012

Lionsklubbarna i Hälsingland har åtagit sig att arrangera det ungdomsläger som Lions Distrikt 101 GD dvs klubbarna i Gävleborgs- och Dalarnas län, har i uppdrag att arrangera.

Lägrets namn är Lion Wilderness och lägrets tema är ”Upplev natur och kultur i vackra Hälsingland”. Huvudfokus för lägret är vilda djur samt Sveriges natur med upplevelser och lärande om den unika svenska allemansrätten.

Lägret genomförs under perioden 29 juli till den 12 augusti, med värdfamiljstvistelse en vecka före eller efter lägret. Huvudlägerort är Segersta.

Lägret kan ta emot 30 ungdomar varav 5 svenska. Det får självfallet inte förekomma alkohol eller droger. Lägerspråk är engelska.

Följande är lägrets olika aktiviteter:

Lägret inleds med att ungdomarna besöker djurparken ”Järvzoo” i Järvsö. Där får de se nordens vilda djur i hägn, de får information om djuren och djurens beteende som en grund inför de kommande aktiviteterna under lägret.

Härefter följer sex dagar med olika lokala aktiviteter inför ”Grande finale” då ungdomarna bussas ut i den Hälsingska skogen. Här kommer de att få övernatta i vindskydd samt i olika smågrupper ”sitta på pass” för att se björn i vilt tillstånd, gå på bäversafari och se hur bävern lever i naturen. De kommer att få fiska, paddla kanot, äta mat lagad ute i naturen samt sista kvällen avslutas aktiviteten med ett skridskodisko i en ishall.

Vi tror att lägret kommer att bli en upplevelse för livet både för dessa 30 ungdomar och oss lägerledare.

Vi i ungdomslägerkommittén tackar på förhand för ert bidrag!

Med vänlig hälsning

Margareta Nilsson  
Lägerchef

Marie Johansson  
Ungdomsansvarig  
Distrikt 101G



## Tackbrev bidragsgivare

Konungens Jubileumsfond  
för ungdom i Sverige  
Gun Lundbrink  
**Kungliga slottet**  
**111 30 Stockholm**

### **Varmt tack för ert generösa bidrag!**

**Från lägerledningen samt från våra deltagande ungdomar ber jag att få framföra vårt stora och varma tack för det ytterst generösa bidraget till vårt ungdomsläger.**

Lägret genomfördes under perioden 29 juli – 12 augusti och huvudaktiviteten, som ert bidrag gjorde möjligt, genomfördes i Vinströmmarna vid Voxnan den 5–8 augusti. Vi bodde då i inlånade Lionstält och våra aktiviteter var fiske, kanotpaddling, Bäver- och björnsafari.

Ungdomarna fick "historielektioner" om hur det var att leva i dessa trakter för 100 år sedan. Vi fick provsmaka lokala maträtter såsom kolbullar och fattiga riddare tillagade över öppen eld. Kort sagt det var dagar och upplevelser som kommer att finnas kvar i minnet under många år framöver!

Bifogar några bilder från våra lägerdagar – (se nästa sida)

**Varma hälsningar**

**Marie Johansson**

**Lions ungdomsansvarig för distrikt 101 GD**



Lägerboende Måltidsplatsen o dess vackra vy över Voxnan



Bäversafari, några deltagare på väg



Här ses ett s.k. "Björngömsle" 6 m2 stort, takhöjd knappt 150cm. Fyra personer i taget  
Satt i gömslet fr kl 16.00 -kl 08 I väntan på att få se en björn



## Utvärdering ungdomsläger, rapport till MD och DM

Tänk på att det är distriktets Lionsmedlemmar som ekonomiskt har bidragit så att ungdomsläget har kunnat genomföras. Det är därför viktigt att en slutrapport lämnas till DR.

Det är även många Lionmedlemmar samt säkert även andra som har deltagit i det praktiska arbetet och som kanske bör omnämnas.

Beskriv gärna förbättringsområden så kommande läger inte gör samma ”misstag” som ni gjorde ;-)

En uppföljning av läget ska även lämnas till YED som vi kan använda för att förbättra lägerplaneringsdokumenten. Tacksam för svar (utvärdering) på nedanstående frågeställningar utifrån följande punkter:

- Vad gick bra?
  - Vad kunde gjorts bättre?
1. Planering – organisation, planeringsmöten mm
  2. Ekonomi
    - a. Hur finansierades läget av distriktet
    - b. eller tog ni hjälp av sponsorer (beskriv)
    - c. Gick budget ihop?
  3. Genomförandet
    - a. Ankomst
    - b. Deltagande klubbars synpunkter som framkommit
    - c. Hur fungerade Värdfamiljerna
    - d. Avresa
  4. Slutsatser / Erfarenheter/Förslag till förbättringar

Följande önskar jag även få svar på:

1. Vad du/ni känner till – förekom det alkohol vid något tillfälle under läget?  
Beskriv situation och ert agerande
2. Utvärdering från lägerungdomarna? Gjorde ni någon utvärdering/ enkät direkt till ungdomarna (se bilaga)

## Egna anteckningar